

## **L. A. Blanca Angélica de la Rosa Cendejas**

### **Meta:**

Implementar, desarrollar e incrementar mi formación y experiencia laboral, para alcanzar mi mayor realización personal y profesional al servicio de la empresa.

### **Preparación académica:**

Licenciatura en Administración de Empresas con especialización en Recursos Humanos (Titulado)

### **Experiencia:**

**Servicios Administrativos Lamosa SA de CV** Octubre 2015 – Actual

**Especialista de Desarrollo Humano**

- Desarrollo y ejecución del proyecto "Técnicas de Supervisión" basado en desarrollar las habilidades de los supervisores a través de varias herramientas y capacitación en funciones estratégicas y de operación.
- Desarrollo y ejecución del Proyecto de Certificación de Operadores que asegura que todos los compañeros de operación trabajen bajo los estándares de operación estándar y que el personal de Nuevo Ingreso, al llegar sean capacitados bajo el mismo esquema.
- Cumplimiento a los requisitos definidos en la Norma ISO 9001 con respecto a la Gestión de Recursos Humanos desde la identificación y actualización de las responsabilidades de cada puesto, su autoridad con su equipo de trabajo, los procesos que atiende, a quienes le reporta, subordinados, elaboración de Detección de Necesidades de Capacitación anual a través de evaluaciones de Competencia Laboral, análisis de resultados, Diseño y ejecución del Plan Anual de Capacitación, evaluaciones de la efectividad de la capacitación.
- Servicios generales.

**Logros alcanzados:**

- Ejecución del plan de capacitación para certificar al personal del área piloto para estandarizar la operación de cada una de las máquinas.
- Se han implementado mejoras en la documentación y registros establecidos en nuestro Sistema de Gestión de la Calidad.

**Operadora Vale de San Luis SA de CV** Marzo 2016 – Octubre 2016

**Gerente de Recursos Humanos**

- Coordinar los procesos de administración de personal.
- Administración de las relaciones laborales.
- Supervisión de los procesos de nóminas.
- Supervisión de los procesos de contratación.
- Administración de la capacitación.
- Implementación de procesos de competencia laboral.

**Cambio Organizacional, SC** Junio 2015 – Septiembre 2015

**Reclutador**

Realizar proceso de contratación integral, desde la recepción de cada vacante, búsqueda de talentos, la aplicación de los tests proyectivos, de personalidad, idiomas y los valores, las entrevistas, el cálculo de la propuesta económica, la programación y el cierre de las vacantes en colaboración con las empresas cliente.

**Porcelanite Lamosa SA de CV (Noydesa SC)** Agosto 2013 – Diciembre 2013

**Coordinador de Recursos Humanos**

- Control de la plantilla laboral cubriendo las vacantes por medio de un sistema de selección basado en competencias e interpretación de pruebas psicométricas de acuerdo con los requisitos de cada puesto.
- Coordinar el Programa Anual de Capacitación.

- Revisión y control de documentos del personal de conformidad con los requisitos de la norma ISO 9001:2008 para demostrar la competencia del personal.
- Relaciones Laborales.

**Schweitzer Engineering Laboratories SA de CV Septiembre 2011 – Agosto 2012**

**Reclutador**

Realizar proceso de contratación integral especializada en componentes electrónicos, desde la recepción de cada vacante, búsqueda de talentos, la aplicación de los tests proyectivos, de personalidad, idiomas y los valores, las entrevistas, el cálculo de la propuesta económica, la programación y el cierre de las vacantes.

**EB Técnica Mexicana SA de CV Marzo 2008 – Septiembre 2011**

**Coordinador de Recursos Humanos**

- Coordinar el Programa Anual de Capacitación que resulta de las evaluaciones de Competencia Laboral y de Desempeño.
- Control de la plantilla laboral cubriendo las vacantes por medio de un sistema de selección basado en competencias e interpretación de pruebas psicométricas de acuerdo con los requisitos de cada puesto siendo el principal desafío el área comercial.
- Revisión y control de documentos del personal de conformidad con los requisitos de la norma ISO 9001:2008 para demostrar la competencia del.
- Auditor interno de la norma ISO 9001:2008.
- Traducir la comunicación escrita de revistas, boletines y comunicados del inglés al español para realizar la comunicación al personal de América Latina.
- Organización de eventos.

**Continental Tire de México SA de CV Octubre 2006 – Octubre 2007**

**Coordinador de Capacitación**

- Dar seguimiento al plan anual de capacitación para 2 áreas de producción.
- Enseñar a los entrenamientos corporativos.
- Desarrollar e implementar un programa para aumentar el nivel académico de los empleados llamados "Continental University" y se centró en la generación de acuerdos y convenios de colaboración con instituciones educativas para dar condiciones preferenciales y becas destinadas a los empleados de la empresa.

**Transpaís Autotransportes SA de CV Marzo 2005 – Marzo 2006**

**Encargado de Recursos Humanos**

- Detección de vacantes en la plantilla laboral.
- Proyección de la rotación laboral.
- Entrevistas de trabajo a todos los niveles.
- Evaluación para el personal de nuevo ingreso.
- El desarrollo del proceso de contratación y bajas.
- Coordinador e instructor de cursos de inducción al personal de nuevo ingreso.
- Pre-nómina de los operadores de viajes especiales.
- Control de incidencias del personal administrativo del centro de negocios.
- Logística de eventos culturales.
- Evaluación del clima laboral.

**Otros cursos:**

Auditor Interno ISO 9001:2008

Auditor Interno ISO 16949:2008

Selección efectiva basada en competencias

Evaluación por medio de la "Prueba Proyectiva HTP"

Desarrollo de Habilidades para Ejecutivos - (PNL aplicada al liderazgo)

Grafología